■履歴書の書き方

|  |  |
| --- | --- |
| 履歴書の書き方（例）_2020 | ＜履歴書面＞  ※年月日の記入は[西暦]または[和暦]で統一する。  (※年月日は書類提出日を  記載すること。  日時が古すぎると  心証が良くありません)  ※「大阪府大阪市」のように、府県名と市名が同じ場合のみ、府県名を省略してもよい。  ※住所の地番表記は、原則として住民票等の記載と同じ形式。マンション名などが長い場合のみ省略可（郵便物が届く程度まで）  ※メールアドレスは就職活動にふさわしいものを使用。無ければgmailやyahooなどのフリーメールを取得する。  ※休暇中の連絡先が現住所と同じ場合は「同上」と記入。 ただし、一人暮らしの場合は実家の住所を記入。  ※「学歴」「職歴」は行の中央に同じように記入。  ※高校の学科を記入。  （わからない場合は、卒業証書で確認すること） |
| ※同じ文字列は、同じ幅で収まるように記入。  ※本学の学校名・学科名・コース名は２行に分けても良い。  ※職歴のある学生は、職務経歴書を必ず添付する。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 履歴書裏面_2020 | ＜自己紹介書面＞  ※資格・免許欄は、原則として、取得年月順に記入。  ※主催者名を明記。ただし、あまりにも長い場合は省略可。（巻末付録ページ参照）  ※取得資格が多く、入りきらない場合は上級のもののみ記入。または、アピールしたいもののみを記入。 ただし、すべての資格・免許をアピールしたい場合は左記資格欄に「別紙ご参照ください」と記入し、別紙を添付しても良い。  ※得意科目は、専門学校で習った科目名を先頭に記入。また、科目内容について、説明ができるようにしておく。  ※自己ＰＲ・志望動機は、余白の部分が無いように記入。（改行不要）  ※話し言葉は使用しない。  ※ネガティブな表現はしない。 ex.) 「いじめられていた」 「ひきこもり」 「対人関係がうまくいかなかった」など |
| ※明らかに見た目と異なるものはダメ。 （声も小さく、内向的に見えるのに「明るく誰とでも仲良くなれます」は、ダメ）  ※社会人として当たり前のことはダメ。（時間を守る、健康、提出期限を守る）  ※自己ＰＲで書いたことが希望職種に活かせれば尚良い。  ※提出する履歴書は、必ずコピーを取り持っておくこと | |